



Anexo I. FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES A SUPLENCIAS

1.a. DATOS PERSONALES

Apellido y nombres:
DNI- LE-LC: Sexo: Estado Civil: Nacionalidad:
Domicilio: Calle..... Nº: Piso Depto. Block/Manzana.:
CP: Localidad: Provincia:
Teléfono fijo: Celular: E-mail:

1.b. CARGO Y/O ASIGNATURA PARA LA CUAL SE POSTULA:

Asignatura/s (identificar el “área temática de asignaturas”):
Cargos/s:

2. FORMACIÓN DOCENTE:

Los **títulos** deben ser consignados tal como figuran en el diploma o certificado y sin abreviaturas.

Título y/o Capacitación Docente	Establecimiento (o repartición) que expidió el certificado	Fecha de Egreso	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
		/ /		
		/ /		
		/ /		
		/ /		
Subtotal puntaje rubro 2:				

3. CONCURSOS DE OPOSICIÓN GANADOS:

Asignatura/cargo para la cual concursó	Establecimiento	Año	Ubicación en el orden de mérito	¿Cumplió el periodo de un año como titular en dicho cargo? Si- No	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
Subtotal puntaje rubro 3:						

4. PUBLICACIONES: Libros, capítulos de libros, artículos, folletos editados, etc.

Clase de publicación	Indicar título del trabajo, si se trata de un trabajo en colaboración con otros autores, año o fecha de publicación, nombre de la revista o libro donde apareció (si corresponde) y si tiene o no referato, editorial, volumen, páginas, ISBN. Use hojas adicionales si es necesario.	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
Subtotal puntaje rubro 4:			

Acompañar documentación de aquellos antecedentes que fueron consignados.

*1: Ítem para usos exclusivo de las autoridades de la institución que recibe la presentación.

*2: Ítem para usos exclusivo de la comisión evaluadora no completar.



5. OTROS ESTUDIOS

El postulante expresará la duración del curso en HORAS CÁTEDRA. Para ello, si el certificado estuviera expresado en horas reloj, multiplicará estas por 1,25 (Hs. cátedra = Hs. reloj x 1,25).

Table with 9 columns: Establecimiento que expidió el certificado, Denominación del Curso, Cant. de Hs. Cátedra, ¿Tuvo evaluación? (Si-No), Calificación Obtenida (en números, claramente), Fecha de finalización del curso, o del certificado, N° y año de Resolución de aprobación del curso, Recepción de documentación probatoria. (No completar *1), Puntaje asignado al ítem (No completar *2). Includes a subtotal row at the bottom.

6. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CONGRESOS o SEMINARIOS (no se consignará la mera asistencia):

Table with 7 columns: Institución organizadora, Denominación del congreso/seminario/comisión especial, Tipo de participación, Título de la ponencia presentada, Fecha de realización, Recepción de documentación probatoria. (No completar *1), Puntaje asignado al ítem (No completar *2). Includes a subtotal row at the bottom.

7. ACTUACIÓN DOCENTE EN LAS FUERZAS ARMADAS (consignar los últimos 5 años):

Table with 8 columns: Establecimiento, Cargo, Nivel de enseñanza, Año/ Div., Año de Desempeño, Calificación, Sello y Firma, Puntaje asignado al ítem (No completar *2). Includes a subtotal row at the bottom.

Acompañar documentación de aquellos antecedentes que fueron consignados.

*1: Ítem para usos exclusivo de las autoridades de la institución que recibe la presentación.

*2: Ítem para usos exclusivo de la comisión evaluadora no completar.



Ministerio de Defensa

8. PREMIOS OBTENIDOS:

Institución que lo otorgó	Denominación del Premio	Fecha de adjudicación premio, según certificado	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
		/ /		
		/ /		
		/ /		
		/ /		
Subtotal puntaje rubro 8:				

Antigüedad Docente:

Sólo será tenida en cuenta cuando haya que establecer precedencia entre postulantes que hayan obtenido el mismo puntaje total por antecedentes.

Repartición	Nivel	Establecimiento	Cargo	Desde	Hasta	Sello y Firma
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	
				/ /	/ /	

IMPORTANTE:

1. Toda documentación que no haya sido presentada y consignada en este formulario NO SERÁ TENIDA EN CUENTA
2. Realizada la inscripción NO SERÁ POSIBLE AGREGAR NINGÚN DOCUMENTO.

Declaro con carácter de declaración jurada que los datos consignados son exactos:

Acompaño (.....) fojas

.....
Lugar y Fecha

.....
Firma del postulante

.....
Firma y aclaración del funcionario que recibe la inscripción.

.....
Firma y aclaración del funcionario que certifica la coincidencia de la información declarada en este Formulario de Inscripción con la documentación aportada. El firmante puede ser la misma persona que recibe la inscripción.

.....
Firma y aclaración del/de los agente/s evaluador/es

Acompañar documentación de aquellos antecedentes que fueron consignados.

*1: Ítem para usos exclusivo de las autoridades de la institución que recibe la presentación.

*2: Ítem para usos exclusivo de la comisión evaluadora no completar.



HOJAS SUPLEMENTARIAS

Estas hojas sólo se utilizarán, cuando el postulante llene manualmente el formulario, en los casos en los que no alcance el espacio del recuadro o los recuadros correspondiente/s. En caso de no bastar estas hojas suplementarias se podrán usar más.

A los postulantes que llenen digitalmente el formulario se les recomienda insertar filas adicionales en el recuadro del rubro correspondiente, utilizando la función “tabla” del procesador de textos.

3. CONCURSOS DE OPOSICIÓN GANADOS:

Asignatura/cargo para la cual concursó	Establecimiento	Año	Ubicación en el orden de mérito	¿Cumplió el periodo de un año como titular en dicho cargo? Si- No	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)

4. PUBLICACIONES: Libros, capítulos de libros, artículos, folletos editados, etc.

Clase de publicación	Indicar título del trabajo, si se trata de un trabajo en colaboración con otros autores, año o fecha de publicación, nombre de la revista o libro donde apareció (si corresponde) y si tiene o no referato, editorial, volumen, páginas, ISBN. Use hojas adicionales si es necesario.	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)

5. OTROS ESTUDIOS

El postulante expresará la duración del curso en HORAS CÁTEDRA. Para ello, si el certificado estuviera expresado en horas reloj, multiplicará estas por 1,25 (Hs. cátedra = Hs. reloj x 1,25).

Establecimiento que expidió el certificado	Denominación del Curso	Cant. de Hs. Cátedra	¿Tuvo evaluación? (Si-No)	Calificación Obtenida (en números, claramente)	Fecha de finalización del curso, o del certificado	Nº y año de Resolución de aprobación del curso.	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			
					/ /			

Acompañar documentación de aquellos antecedentes que fueron consignados.

*1: Ítem para usos exclusivo de las autoridades de la institución que recibe la presentación.

*2: Ítem para usos exclusivo de la comisión evaluadora no completar.



6. PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CONGRESOS o SEMINARIOS (no se consignará la mera asistencia):

Institución organizadora	Denominación del congreso/seminario/comisión especial	Tipo de participación	Título de la ponencia presentada	Fecha de realización	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
				/ /		
Subtotal puntaje rubro 6:						

7. ACTUACIÓN DOCENTE EN LAS FUERZAS ARMADAS (consignar los últimos 5 años):

Establecimiento	Cargo	Nivel de enseñanza	Año/Div.	Año de Desempeño	Calificación	Sello y Firma	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
					()		
					()		
					()		
					()		
					()		
					()		
Subtotal puntaje rubro 7:							

8. PREMIOS OBTENIDOS:

Institución que lo otorgó	Denominación del Premio	Fecha de adjudicación premio, según certificado	Recepción de documentación probatoria. (No completar *1)	Puntaje asignado al ítem (No completar *2)
		/ /		
		/ /		
		/ /		
		/ /		
Subtotal puntaje rubro 8:				

Acompañar documentación de aquellos antecedentes que fueron consignados.

*1: Ítem para usos exclusivo de las autoridades de la institución que recibe la presentación.

*2: Ítem para usos exclusivo de la comisión evaluadora no completar.